

发票制度

博库网目前可开电子发票和纸质发票。

如何获得发票？

纸质发票内容可开明细或者图书，明细如超过 5 条默认开图书，纸质发票不随货发出，需要买家收到货之后联系客服补开。

电子发票为增值税电子普通发票，发票内容可开明细或者图书，买家下单的时候勾选开发票并填写好抬头和税号，电子发票下载网址 24 小时内默认是发送短信到收件人手机上，如一直未收到可联系客服补开。（电子发票下载链接也可发送到其它的手机号或者邮箱）



优惠券 优惠 0 元

邮费 ¥0.00

开具发票

个人

单位

请填写发票抬头

请填写税号

备注说明

需要补开发票，该怎么操作？

- 1、订单还没有发货前，如果需要补开发票，请及时联系我们的客服人员（客服电话：0571—26306883 服务时间 09:00-21:00），提供相关信息（订单号、发票抬头），我们会将您的发票与商品一起发出。
- 2、订单发货后，如果需要补开发票，请及时联系我们的客服人员（联系方式及服务时间同上一条），提供相关信息（订单号、发票抬头）。由此产生的费用（包括但不限于运费）由您自行承担。

如何更换发票内容？

- 1、收到发票后如发现发票抬头、内容、金额等有误，请先与客服中心联系确认。如因我们工作失误造成的发票内容错误，我们会尽快按您的要求重新开具，但需要您配合退回发票，由此产生的费用，均由我们承担。
- 2、收到发票后如发现发票抬头、内容、金额等有误，请先与客服中心联系确认。如因您的失误造成的的发票内容错误，我们需要您在寄回发票并且经我们确认收到后，再给您重新开具发票，由此产生的费用，均由您承担。

温馨提醒： 发票金额以商品消费金额为准，不含运费。书卡（IC卡）、余额支付部分不开具发票。